[Tempat, Tanggal]

Perihal : **Permohonan Magang**

Kepada Yth,
HRD Manager
[Nama Perusahaan]
[Tempat, Tanggal]

Dengan hormat,

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………..

Tempat/Tgl Lahir : ………………..

Jenis Kelamin : ………………..

Pendidikan : ………………..

Kewarganegaraan : ………………..

Agama : ………………..

Nomor telepon : ………………..

Alamat : ………………..

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan magang kerja di [Nama Perusahaan] dengan posisi sebagai IT Engineer. Bersama surat permohonan magang ini kami turut melampirkan :

* Fotokopi KTP
* Fotokopi Transkrip Nilai
* Daftar Riwayat Hidup
* Pas Foto Terbaru Ukuran 4 x 6

Besar harapan saya Bapak/Ibu bisa memberikan saya kesempatan wawancara, sehingga saya dapat menjelaskan lebih lanjut mengenai potensi diri serta kemampuan yang saya miliki pada bidang IT*.*

Demikian surat permohonan magang ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

[Nama]